

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU
„OPIEKA WYTCHNIENIOWA” - EDYCJA 2026,
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO
W GMINIE DĘBNO**

I. Definicje

- 1. Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - Edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2. Uczestnik Programu** – członek rodziny lub opiekun osób z niepełnosprawnościami;
- 3. Realizator** – Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Droga Zielona 1, 74-400 Dębno – jednostka organizacyjna Gminy Dębno;
- 3. Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.

II. Postanowienia ogólne

1. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora.
5. Program skierowany jest do mieszkańców gminy Dębno.
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

III. Cel i formy realizacji Programu

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej „Programem”, jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

2. Program będzie realizowany w dwóch formach:

- pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej - limit godzin dla jednej osoby wynosi nie więcej niż 240 godzin, usługi mogą być świadczone od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 6.00 do 22.00 z zastrzeżeniem, iż jednego dnia usługa może być świadczona maksymalnie do 12 godzin jednorazowo dla jednej osoby. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut;
- pobytu całodobowego, w miejscu wskazanym przez uczestnika realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - limit dób pobytu na osobę wynosi nie więcej niż 14 w całym okresie realizacji programu.

3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, jak również zapewnieniu opiekunom czasu na odpoczynek i regenerację.

4. Program będzie realizowany od dnia przyznania usługi, do 11 grudnia 2026 r.

IV. Kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji oraz przyznawania wsparcia

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:

a) kryteria dostępu:

- członkowie rodziny lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od 2. roku do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub
- orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej;

b) kryteria formalne: złożony w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- klauzulę informacyjną RODO Realizatora Programu (załącznik nr 2 do Regulaminu);

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt. 1, lit. a we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

3. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

4. Usługi opieki wytchnieniowej, mogą być świadczone, przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, oraz:

1) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz

2) w przypadku wskazania przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, są przygotowane do świadczenia usług opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika Programu (załącznik nr 5 do Regulaminu).

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami

należy do realizatora Programu.

W przypadku braku wskazania przez uczestnika Programu osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, gmina/powiat jest zobowiązana/jest zobowiązany zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę do realizacji usług opieki wytchnieniowej, spełniającą warunki określone w ppkt 1.

5. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.), a w przypadku usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. e-f, ust. 6 pkt 2 lit. h-i Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026.

6. Opiekun świadczący usługę opieki wytchnieniowej nad małoletnimi od 2 do 16 roku życia, składa oświadczenie (załącznik nr 6 do Regulaminu).

7. O zakwalifikowaniu do Programu będzie decydowała liczba uzyskanych punktów uwzględnionych w karcie oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/ opiekuna osoby z niepełnosprawnością, (stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu), po dokonanej ocenie oraz kolejność zgłoszeń. Realizator w szczególności uwzględni potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów uwzględnionych w Programie oraz potrzeby osób ubiegających się o przyznanie usług dla osoby, która będzie jedynym rodzicem/ opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością oraz nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

8. Dokumenty wymienione w pkt. IV ppkt.1 lit. b należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnie, ul. Droga Zielona 1, 74-400 Dębno, pok. 102.

9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

10. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane/niezakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane pisemnie (załącznik nr 7 do Regulaminu).

11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i kryterium formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria uwzględnione w Programie.

12. Decyzja Realizatora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

V. Zakres realizowanych usług

1. Usługa opieki wytchnieniowej ma polegać m.in. na wsparciu w wykonywaniu:

- czynności samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;- podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

2. Zakres usług zostanie ostatecznie określony i uzgodniony z Uczestnikiem Programu oraz udokumentowany w Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej, wypełnianej po każdorazowej realizacji usługi (załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej nie wykonują czynności medycznych.

4. Za realizację usługi opieki wytchnieniowej, uczestnik nie ponosi odpłatności.

5. Zarówno Uczestnik jak i Opiekun, biorący udział w Programie, wyrażają zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony przez Realizatora Programu bezpośrednio w miejscu ich realizacji.

6. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Programu.

VI. Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej składa Realizatorowi oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.

3. Osoby zakwalifikowane do Programu są zobowiązane do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

4. Osoby zakwalifikowane do Programu oraz opiekunowie, z którymi Ośrodek nawiązał współpracę, są zobowiązane do przestrzegania zasad poufności danych oraz przepisów ogólnych o ochronie danych osobowych.

5. W przypadkach spornych ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.

6. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, obowiązują zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – Edycja 2026, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki

Społecznej.

8. W innych nie wynikających z zapisów Programu „Opieka wytchnieniowa” – Edycja 2026, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ani niniejszego regulaminu sprawach, decyzje co do rozstrzygnięć, podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.

9. Zastrzega się prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
2. Klauzula informacyjna w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
3. Karta realizacji usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
4. Karta kwalifikacyjna – Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/ opiekuna osoby z niepełnosprawnością;
5. Oświadczenie uczestnika Programu „Opieka wytchnieniowa” o wyborze osoby realizującej usługę opieki wytchnieniowej
6. Oświadczenie o akceptacji osoby opiekuna wytchnieniowego (dot. jeżeli usługa jest świadczona na rzecz małoletniego)
7. Informacja o zakwalifikowaniu/ odmowie uczestnika do Programu „Opieka wytchnieniowa”;
8. Zaświadczenie o realizowaniu usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”.