

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie
Nr 7 z dnia 29-06-2026
w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji Programu
„Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł II na rok 2026

REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin realizacji Programu, zwanej dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Dębno, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie, usług teleopieki na rzecz osób przystępujących do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 Moduł II.
2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Programu na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026;

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu;

Opiekun – osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi;

Teleopiekun – pracownik centrum teleopieki.

§ 3

Pomoc świadczenia w zakresie Programu

1. W ramach Programu świadczone będą usługi teleopieki, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy będą pracować w Centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS, z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.
3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Dębno/Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie i będzie użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy

o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik Nr 2 Regulaminu.

6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielenie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych (w przypadku zajścia takiej konieczności).
8. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:
 - 1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - 2) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki;
 - 3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych;
 - 4) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
2. Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) mieszka na terenie Gminy Dębno;
 - 2) ukończyła 60 rok życia;
 - 3) jest osobą niesamodzielną wymagającą wsparcia, przez którą rozumie się osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z następujących czynności spośród podstawowych obszarów funkcjonowania człowieka, takich jak:
 - a) spożywanie posiłków;
 - b) przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem;
 - c) utrzymanie higieny;
 - d) korzystanie z toalety (WC);
 - e) mycie i kąpiel całego ciała;

- f) poruszanie się po powierzchniach płaskich;
 - g) wchodzenie i schodzenie po schodach;
 - h) ubieranie się i rozbieranie.
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób aniżeli liczba, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu zakwalifikowanie danej osoby do Programu przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
 4. Osobom ubiegającym się o uczestnictwo według następujących kryteriów i zasad pierwszeństwa:
 - 1) osobom samotnie zamieszkującym oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) osobom samotnie zamieszkującym;
 - 4) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie;
 - 5) osobom posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
 5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów naboru do udziału w nim poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

§ 5

Zasady naboru do Programu

1. W ramach realizacji Programu usługami teleopieki zostanie objętych 50 osób.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się datę ich złożenia przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Programie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnie.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie, po zapoznaniu się z Regulaminem, składają w terminie od dnia 29-06-2026 r. do dnia 03-07-2026 r., następujące dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnie oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie: <https://ops-debno.pl> oraz Gminy Dębno <https://debno.pl/>.
5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Programie decyduje spełnianie kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

7. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną z pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.
8. Nabór uczestników do Programu będzie się odbywać do dnia 03-07-2026 r. do godz. 14:00
9. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje Uczestników do Programu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.
10. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:
 - 1) dokumenty zostały złożone w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - 2) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - 3) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby;
13. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.
14. W przypadku nieuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 13 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.
15. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Programu, zgodnie z warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów i kolejności określonych w § 4 ust. 3.
16. W przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, Komisja poprzez reprezentujących ją pracowników socjalnych może dokonać wizyty w środowisku zamieszkania wnioskodawcy lub może wymagać zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza POZ.
17. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów i zasad pierwszeństwa, o których mowa jest w § 4 ust. 3 Regulaminu.
18. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do Programu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.
19. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Programie Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.
20. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie.
21. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie formularzy naboru dotyczących tej samej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność

zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

22. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
23. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.
24. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
25. Ośrodek, na każdym etapie realizacji Programu, może dokonać kontroli wykorzystywania opaski.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

- 1) zawarcie przez Uczestnika umowy o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z Deklaracją Osoby wyrażającej gotowość uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik Nr 1;
- 2) przedłożenie zgody osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi;
- 3) zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejże instrukcji;
- 4) odbycie szkolenia w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Obowiązkiem Uczestnika jest zawarcie umowy o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową o świadczenie usług teleopieki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej,

zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Dębno nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki na rzecz Uczestników Programu.
2. Gminie Dębno przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.